

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000032901



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Zakup dodatkowych licencji Jira Software
(zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia **08.04.2021 r.**

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	4
5. Warunki gwarancji i serwisu	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	4
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	5
8. Wadium	6
9. Sposób przygotowania oferty	7
10. Oferty wspólne	7
11. Sposób obliczenia ceny oferty	8
12. Miejsce i termin składania ofert	8
13. Termin związania ofertą	8
14. Kryteria oceny ofert	8
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	9
16. Wykluczenie wykonawcy	10
17. Odrzucenie oferty	11
18. Unieważnienie postępowania	11
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	11
20. Zawarcie umowy	12
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	14

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł

- 1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000032901

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. *Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.*
- 1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przestać na adresy email: aneta.wlodarczak@enea.pl oraz anna.garczarek@enea.pl.
- 1.8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni *na stronie internetowej*. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.10. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.12. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja **składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej**,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

- 1.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Aneta Włodarczake-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

Pani Anna Garczarek-Nowake-mail: anna.garczarek@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający *dopuszcza* wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Wykonawca będzie świadczył wsparcie serwisowe: od dnia podpisania umowy, przez okres 12 miesięcy.

5. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby usługa wsparcia serwisowego była świadczona na standardowych warunkach opieki serwisowej świadczonej przez firmę Atlassian.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) wykazać się realizacją minimum 1 (jednego) Projektu Podobnego. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:

- i. projekt zakończony lub trwający, którego przedmiotem jest dostawa licencji lub odnowienie Jira Software (SEN-13073247)
 - ii. projekt o wartości nie niższej niż 20 000,00 PLN netto,
 - iii. projekt zrealizowany lub trwający w okresie 3 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert i zakończony w tym okresie,
 - iv. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą
- b) posiadają oświadczenie lub inny dokument potwierdzający aktualny status partnera Atlassian w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Zamawiający żąda spełnienia następujących warunków oraz przedstawienia następujących dokumentów:
- a) posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia - tj. posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia, na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) PLN;**
- 6.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1. – 7.3.
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 7.1. – 7.3. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.5. Zamawiający nie dopuszcza postępowania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**)
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu zadań równoważnych (**Załącznik 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - g) wypełnione i podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - h) dokument / certyfikat / zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualny status partnera firmy Atlassian, z zastrzeżeniem, że dokument powinien być wystawiony przez podmiot niepowiązany kapitałowo czy osobowo z Wykonawcą,

- i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- j) **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.2. lit. a) WZ **wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek wymaganych** do terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.2. lit. a) WZ,
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit i) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
lub
 - b) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.
- W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.
- 8. WADIUM**
- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. - 7.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci Wykonawcy / pieczęci imiennej / własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy / uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.15. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesnie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

lub

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG.

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może przesłać ofertę w formie zabezpieczonego pliku zip/ 7z, lub w formie pdf zabezpieczonego hasłem.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.15. WZ, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 9.5. W celu wycofania lub zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia na adresy email wskazane w pkt 1.15. WZ.
- 9.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przysyłając ją na adresy e-mail wskazane w pkt 1.15 WZ, w terminie do dnia 23.04.2021 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone zgodnie z pkt 17.1 lit. g).
- 12.4. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przysyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, oferta/korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium – Cena

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt

- 14.2. Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które uzyskają w kolejności największą łączną ilość punktów.

- 14.3. Jeśli nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- a. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
 - b. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1. Warunków Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

15.7. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia** mogą ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

15.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.9. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;

- j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g. została złożona po terminie składania Ofert;
 - h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *nie jest wymagane*.

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 9** do Warunków Zamówienia.
- 20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.2, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)** wg poniższej specyfikacji.

Nazwa Licencji	Support Entitlement Number	Ilość szt.
Jira Software (Server)	SEN-13073247	250
ScriptRunner for Jira (Serwer)	SEN-20226706	250

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 6 - OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 7 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 8 - O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 9 - PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

W tym:

Lp.	Produkt	Ilość	Support Entitlement Number	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN
1	Jira Software (Server)	250	SEN-13073247		
2	ScriptRunner for Jira (Serwer)	250	SEN-20226706		

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.
3. Wsparcie serwisowe: od dnia podpisania umowy, przez okres 12 miesięcy.
4. Usługę serwisu będziemy świadczyć na standardowych warunkach opieki serwisowej świadczonej przez firmę Atlassian.
5. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
- ☐ samodzielnie / ☐ z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6 WZ.
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- f) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- g) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- h) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

☐ tak / ☐ nie,

- j) dane teleadresowe Wykonawcy w zakresie otrzymywania korespondencji od Zamawiającego oraz dane osoby do kontaktu (uprawnionej do odbierania oświadczeń od Zamawiającego) w przedmiotowym postępowaniu:

Pan(i) , tel.: e-mail:

- k) informuję(my), że osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

Informację o aukcji elektronicznej należy przestać na adres e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

 (pieczęć Wykonawcy)

Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
7. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Załącznik NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

 (pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia

w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:
PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

 (pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)**

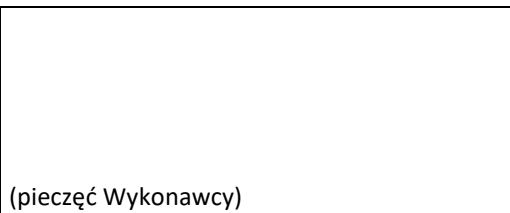
Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000032901**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecm.iod@enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000032901** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000032901**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecm.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)

Lp.	Opis	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano Usługę	Wartość Usługi nie niższa niż 300 000 PLN netto (TAK / NIE)	Termin realizacji prac od (dd.mm.rr) –do (dd.mm.rr.)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie Usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Oświadczam(y), że w przypadku Usług trwających (niezakończonych), do momentu składania ofert Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości nie mniejszej niż **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100) PLN netto za każdą z usług.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

 (pieczęć Wykonawcy)

Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 - O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

 (pieczęć Wykonawcy)

Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CRU/U/1400/_____/2021

zawarta w dniu _____ w Poznaniu

pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.,

60-201 Poznań, ul. Górecka 1,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231,

NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,

o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł;

zwaną dalej także **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. _____

a

zwaną dalej także **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. _____

Zamawiający i **Wykonawca** zwani są dalej, w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

§ 1

DEFINICJE

Strony postanawiają, iż na potrzeby niniejszej Umowy poniższe pojęcia powinny być rozumiane następująco:

- a. **Oprogramowanie** - zamknięte oprogramowanie firmy Atlassian służące do planowania, śledzenia procesu tworzenia i wdrażania oprogramowania, jak również śledzenia błędów oraz zarządzania projektami. **Zamawiający** posiada prawo użytkowania oprogramowania poprzez nabycie odpowiedniego pakietu licencji per użytkownik (pakiet do 100 użytkowników), wskazane w **Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy**.
- b. **Koordinator** - przedstawiciel **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy.
- c. **Protokół Odbioru Prac (POP)** - potwierdzenie dostarczenia Licencji na korzystanie z Oprogramowania zgodnych z Przedmiotem Umowy.
- d. **Usługi Wsparcia** – gwarancyjne usługi świadczone w ramach niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** w celu zapewnienia **Zamawiającemu** należytego funkcjonowania, bezpieczeństwa, wydajności i dostępności Oprogramowania.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)** zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia _____, oraz Warunkami Zamówienia z dnia _____. Specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
W ramach Przedmiotu Umowy **Wykonawca**:
 - 1) dostarczy Licencje na korzystanie z Oprogramowania.
 - 2) zapewni gwarancję oraz wsparcie Oprogramowania (łącznie „Usługi Wsparcia”).
2. Wszystkie Usługi Wsparcia i pozostałe prace świadczone przez **Wykonawcę** na podstawie niniejszej Umowy, w tym zapewnienie udzielenia Licencji na korzystanie z Oprogramowania, zwane będą dalej „Usługami”, „pracami” lub „Przedmiotem Umowy”.
3. **Wykonawca** zapewni udzielenie **Zamawiającemu** Licencji na korzystanie z Oprogramowania wraz z jego aktualizacjami i kolejnymi wersjami, przekazanymi w ramach prac gwarancyjnych i świadczenia Usług Wsparcia na warunkach określonych przez Producenta Oprogramowania.
4. **Wykonawca** oświadcza, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz **Wykonawcy** ani też innych podmiotów, a wynagrodzenie o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy, obejmuje całość wynagrodzenia za zgodne z prawem korzystanie z Oprogramowania.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż uzyskał niezbędne zgody od osób trzecich, w szczególności twórcy i Producenta Oprogramowania, jeżeli takie zgody są konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do nieusuwania znaków towarowych oraz oznaczeń praw autorskich z Oprogramowania i dokumentacji, niedokonywania zmian w Oprogramowaniu, a w szczególności niedokonywania jego adaptacji na inny język programowania. **Wykonawca** zezwala na wykorzystywanie Oprogramowania w podmiotach należących do Grupy Kapitałowej Enea. Przez Grupę Kapitałową Enea zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości, należy

rozumieć ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości). Określone postanowieniami niniejszej Umowy obowiązki i uprawnienia **Stron** odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają taki status w okresie jej obowiązywania. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki przynależności do Grupy Kapitałowej ENEA S.A. to traci on wszystkie prawa wynikające z Umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA I REALIZACJA UMOWY

1. **Wykonawca** wykona Przedmiot Umowy opisany w §2 ust. 1 pkt. 1)-2) z zastosowaniem poszczególnych kroków realizacji prac przedstawionych poniżej:
 - a) Dostawa Licencji na Oprogramowanie - w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania niniejszej Umowy,
 - b) Świadczenie wsparcia dla Oprogramowania od dnia podpisania bez uwag Protokołu Odbioru Prac na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części Przedmiotu Umowy podwykonawcy bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody **Zamawiającego**.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy **Stronami** będzie się odbywała w języku polskim.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO

1. **Wykonawca** zapewni **Zamawiającemu** świadczenie Usług Wsparcia dla Licencji na Oprogramowanie będące Przedmiotem Umowy na warunkach określonych przez Producenta Oprogramowania.
2. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług Wsparcia spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli **Stron** powstałym po zawarciu niniejszej Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności **Stron**. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, sadź,
 - b) długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze **Stron**,
 - c) akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.,
 - d) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru,
 - e) strajki powszechne, nie obejmujące personelu **Stron**.
3. **Strona**, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą **Stronę** o takiej okoliczności i jej ustaniu.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze **Stron** może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.
5. Usługi Wsparcia będą świadczone w języku polskim.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: 00/100 PLN

zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z **Wykonawcą**.

2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:....., a faktura dokumentująca sprzedaż zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP: 777-00-02-843.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 12 poniżej, prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT w oryginale, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności wynagrodzenia upłynie w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Zamawiający** oświadcza, że jako uprawniony do otrzymywania faktur VAT będzie je przyjmował i realizował bez potwierdzenia podpisem na kopii dla **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedem) dni od dnia podpisania końcowego Protokołu Odbioru Prac.
11. Faktura wystawiona **Zamawiającemu** winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a. nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
 - b. numer umowy,
 - c. nr zamówienia SAP SRM/zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego, który przekaże **Zamawiający**,
 - d. numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy
12. Wystawioną fakturę **Wykonawca** przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-792 Zielona Góra

13. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość dostarczenia faktury przez **Wykonawcę** ze skutkiem jak w ust. 12 na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wybór jednego sposobu doręczania faktur należy do **Wykonawcy**.
14. Faktura wystawiona błędnie lub bez załączonego odpowiedniego protokołu odbioru, nie rodzi obowiązku zapłaty przez **Zamawiającego**.
15. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
16. Przeniesienie wierzytelności z tytułu wynagrodzenia **Wykonawcy** nie może nastąpić bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.
17. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
18. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
19. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
20. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której **Wykonawca** jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
21. **Wykonawca** oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że Rachunek wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 17, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
23. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 17 oraz 21 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację

Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.

24. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
25. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia niniejszej Umowy, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na adresy mailowe Koordynatorów wskazane w § 7 ust. 2 Umowy, kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

§ 6

KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% (słownie: jedna pięćdziesiąta procenta) wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy, liczony od upływu terminu określonego w §3 ust.1 lit a) niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** z tytułu naruszenia obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 2 zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone **Zamawiający** może dochodzić, na zasadach ogólnych, od **Wykonawcy**, odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia postanowień §8 (Informacje Poufne) Umowy. W przypadku gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowaniu poufności, spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. Wszelkie kary umowne będą płatne przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie postanowień §6 nie może przekroczyć 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.

§7

JAKOŚĆ I GWARANCJA

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na cały Przedmiot Umowy według zasad określonych przez Producenta Oprogramowania, na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu Odbioru Prac, o którym mówi §5 ust. 10.

2. **Wykonawca** gwarantuje świadczenie Usług Wsparcia w sposób minimalizujący powstawanie usterek oraz usuwanie uszkodzeń w możliwie najkrótszym czasie, w celu utrzymania parametrów niezawodności Oprogramowania.

§8

ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ KOMUNIKACJA

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
 - a) Pan(i) Michał Kut, tel.: +48 (61) 884 32 85, e-mail: michal.kut@enea.pl
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:
 - a) Pan(i) _____
 - b) Pan(i) _____
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest poinformować drugą **Stronę** o zmianie adresu korespondencyjnego oraz mailowego. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Na dzień podpisania niniejszej Umowy, za obowiązujące uznaje się poniższe adresy korespondencyjne:

Dla Zamawiającego:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Ul. Górecka 1

60-201 Poznań

Departament Teleinformatyki – Pion Aplikacji

Dla Wykonawcy:

4. **Strony** zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie powyższych danych. Oświadczenia woli, zawiadomienia i pozostała korespondencja wysłana na ostatnio podany adres, uznane będą za skutecznie złożone z chwilą, w której adresat mógł zapoznać się z przekazywaną treścią bezzwłocznie w normalnym toku czynności, nie później niż 14 dnia od daty pierwszego awizo.
5. Zmiany osób do kontaktu nie stanowią zmiany niniejszej Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. **Strona**, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.
7. Dla uniknięcia wątpliwości **Strony** zgodnie postanawiają, że osoby wskazane w ust. 1 - 2 powyżej nie są uprawnione do zmiany niniejszej Umowy ani zaciągania jakichkolwiek zobowiązań.

§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** lub innych spółek Grupy ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** lub innych spółek Grupy ENEA uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego** lub innych spółek Grupy ENEA, informacje organizacyjne, finansowe i księgowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne i technologiczne.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także treści niniejszej Umowy i udostępnionych na jej podstawie danych informatycznych.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) lub Lubelski Węgiel Bogdanka S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
4. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 3, Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego paragrafu, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,

- f) po wykonaniu niniejszej Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego** przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania niniejszej Umowy.
7. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w niniejszej Umowie **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego** innych spółek Grupy ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
8. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

1. Powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie **Wykonawcy** w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o tym fakcie.
2. **Strony** zobowiązują się do nieodpłatnego zawarcia odrębnej umowy wskazanej w ust. 1.
3. Każda ze **Stron** oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej **Stronie** w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania niniejszej **Umowy**, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga **Strona** jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej

Zamawiającego:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>

Wykonawcy: _____

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a bez okresu wypowiedzenia – w przypadkach wskazanych w Umowie.

2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, na podstawie oświadczenia złożonego - pod rygorem nieważności - na piśmie. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym aktualizuje się w razie bezskuteczności wezwania do podjęcia prawidłowego wykonywania Umowy, z upływem wyznaczonego w tym celu terminu, który nie może być krótszy niż 7 dni.
3. Mimo rozwiązania Umowy, **Wykonawca** pozostaje zobowiązany wobec **Zamawiającego** do zachowania obowiązku poufności i ochrony danych osobowych na zasadach i pod rygorem określonych w niniejszej Umowie.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty, w tym koszty ewentualnego odszkodowania, w przypadku naruszenia podczas realizacji niniejszej Umowy praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, wynalazczych i innych związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, roszczenia te przejmują **Wykonawca**. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** jakiegokolwiek szkody wynikłej z tego tytułu, szkoda ta będzie rekompensowana przez **Wykonawcę** z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, sądowych i obsługi prawnej **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych oraz wszelkich odszkodowań – z płatności należnej **Wykonawcy** z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zapisy dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomimo rozwiązania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze **Stron**.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody **Stron** i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację niniejszej Umowy.
2. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, **Strony**, w myśl dyspozycji art. 58 §3 Kodeksu cywilnego, zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji **Stron**.
3. Zmiana treści niniejszej Umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli obu **Stron** wyrażonych - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zmiana adresu **Stron**, adresu do przysyłania faktur, numeru konta bankowego, Koordynatorów i osób uprawnionych do dokonywania zleceń oraz ich danych, nie wymagają zmiany Umowy i mogą być dokonane za pomocą pisemnego powiadomienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W razie sporu związanego z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, **Strony** podejmą negocjacje zmierzające do jego ugodowego zakończenia, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego

- upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze **Stron** przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby **Zamawiającego**.
7. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, **Strony** dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
 8. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej **zgody Zamawiającego**.
 9. Wykonawca oświadcza, że znane są mu określone w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” wartości i zasady postępowania, którymi kieruje się **Zamawiający** i spółki Grupy ENEA, a które regulują strefę kształtowania umów, udzielania zamówień, przyjmowania i wręczania upominków oraz weryfikacji Kontrahentów, a także oczekiwania **Zamawiającego** względem **Wykonawcy** dotyczące zgodności ich działań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardami rynkowymi oraz etycznymi i że będzie ich przestrzegał wykonując Umowę. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>.
 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze **Stron**.
 11. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik Nr 1 – wykaz Oprogramowania

Załącznik Nr 2 – Protokół Odbioru Prac

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia _____

Załącznik Nr 4 – Protokół negocjacji z dnia _____

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do umowy nr CRU/U/1400/_____/2021

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup dodatkowych licencji Jira Software (zwiększenie puli licencji do 250 użytkowników)** wg poniższej specyfikacji.

Nazwa Licencji	Support Entitlement Number	Ilość szt.
<i>Jira Software (Server)</i>	SEN-13073247	250
<i>ScriptRunner for Jira (Serwer)</i>	SEN-20226706	250

Załącznik nr 2 do umowy nr CRU/U/1400/...../2021

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRAC

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC Dotyczy umowy nr CRU/U/1400/...../2021	
DATA SPORZĄDZENIA	Poznań, dnia godz.
PRZEKAZUJĄCY	
ODBIERAJĄCY	
PRZEDMIOT DOSTAWY/USŁUGI	
	Bez uwag
	Z uwagami:
	Podstawa prawna sporządzenia protokołu

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Przekazującego i dla Odbierającego:

PODPIS PRZEKAZUJĄCEGO	 Koordynujący umowę	Data	Podpis
PODPIS ODBIERAJĄCEGO	 Koordynujący umowę	Data	Podpis